**授权委托书**

(行政审批事项)

**委托人：**

**工作单位： 职 务：**

**联系电话： 身份证件号码：**

**被委托人：**

**工作单位： 职 务：**

**联系电话： 身份证件号码：**

兹委托 向市场监督管理机关办理 事宜。

授权范围：□1、接受行政机关依法告知的权利。

□2、代为提交申请材料、更正、补正、补充材料、撤回申请的权利。

□3、代理申请人行政许可审查中的陈述和申辩的权利。

□4、签收 批件的权利。

□5、其他权利 。

委托期限自 年 月 日至 年 月 日。

(委托人单位公章) **被委托人：**

**年 月 日 年 月 日**

注：已授权的请在□中打“√”，未授权的请在□中打“×”。

被委托人身份证件文件复印件附后。